

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодежной общероссийской
Собственной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Д.А. Парамонов
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском студенческом педагогическом отряде «Орлёнок»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия членов Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Российские студенческие отряды, Организация) в работе Всероссийского студенческого педагогического отряда «Орлёнок» (далее – ВСПО «Орлёнок», проект), определяет состав, этапы, условия организации и порядок реализации проекта, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к участникам проекта.

1.2. Организаторы проекта:

Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Организация);

Федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»).

1.3. Организация проекта исключает возможность прямого взаимодействия региональных отделений МООО «РСО» с представителями ВДЦ «Орлёнок» без согласования с Центральным штабом МООО «РСО».

1.4. Информация о ВСПО «Орлёнок» размещается на официальных сайтах МООО «РСО» www.трудкрут.рф, ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru/, в официальной группе МООО «РСО» и в официальной группе студенческих педагогических отрядов МООО «РСО» в социальной сети «ВКонтакте».

2. Цели и задачи проекта

2.1. Целью создания ВСПО «Орлёнок» является поддержка и развитие студенческих отрядов МООО «РСО» путем повышения профессиональных и личностных компетенций членов Организации в рамках партнерских отношений и сотрудничества ВДЦ «Орлёнок» и МООО «РСО».

2.2. Задачи:

– выявление активной, творческой, целеустремлённой молодёжи, способной реализовывать новые образовательные инициативы;

- создание условий для обмена опытом педагогической деятельности в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских лагерей ВДЦ «Орлёнок»;
- транслирование эффективных социально-педагогических практик воспитательной работы в детских лагерях / оздоровительно-образовательных центрах регионов Российской Федерации;
- популяризация деятельности студенческих отрядов на всероссийском уровне.

3. Условия участия в проекте и порядок отбора кандидатов

3.1. Для представителей студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) необходимо полное выполнение следующих условий:

3.1.1. Участниками СПО в рамках ВСПО «Орлёнок» могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 19 до 26 лет:

- являющиеся членами студенческих педагогических отрядов МООО «РСО»;
- прошедшие обучение по программе «Школа вожатского мастерства» и имеющие документ, подтверждающий успешное завершение обучения по данной программе в объеме не менее 144 часов;
- имеющие опыт работы вожатым в своём региональном отделении МООО «РСО»;
- не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПиН;
- готовые работать в детских лагерях ВДЦ «Орлёнок» не менее 2-х смен (в соответствии с п.5.2 Положения).

3.1.2. К участию НЕ допускаются лица, имеющие:

- зависимость от никотина, алкоголя, наркотиков;
- судимость и/или подвергающиеся уголовному преследованию;
- хронические заболевания, ограничивающие возможность работы в условиях повышенной физической и эмоциональной нагрузки;

– телесные модификации (татуировки на видимых для окружающих людей местах, пирсинг, цвет волос и прически, не соответствующие этическим нормам и требованиям к лицам, занимающимся педагогической деятельностью).

3.1.3. Региональные отделения МООО «PCO» направляют в срок до 23 ч. 59 мин. (время московское) 3 апреля 2024 года список кандидатур, изъявивших желание работать в составе ВСПО «Орлёнок» и соответствующих требованиям п. 3.1.1. Положения, а также портфолио участников (Приложение № 1), резюме (Приложение № 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) на электронную почту: spo@moorso.ru. В теме письма необходимо указать «ВСПО «Орлёнок». По итогам отбора на почту регионального отделения МООО «PCO» направляется пакет документов для прохождения кандидатами индивидуальной дистанционной психолого-педагогической диагностики.

3.1.4. Первый этап отбора предполагает оценку портфолио кандидата на участие в проекте на предмет наличия всех необходимых материалов, общий уровень грамотности и педагогический подход, методическую базу, опыт работы в сфере отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

3.1.5. Порядок дальнейшего отбора участников должен соответствовать процедуре подбора педагогических кадров для трудоустройства в детские лагеря ВДЦ «Орлёнок»:

– успешное прохождение кандидатами дистанционной психолого-педагогической диагностики;

– прохождение скайп-собеседования с координаторами проекта/начальниками детских лагерей.

3.1.6. Итоговый список участников ВСПО «Орлёнок» утверждается не позднее 18 апреля 2024 года и размещается в официальной группе МООО «PCO» https://vk.com/rso_official и в официальной группе студенческих педагогических отрядов МООО «PCO» www.vk.com/spo_rso.

4. Перечень документов, представляемых участниками

4.1. Участники СПО по приезду в ВДЦ «Орлёнок» при процедуре трудоустройства самостоятельно представляют следующие документы:

4.1.1. Паспорт (оригинал + копия первой страницы и прописки);

4.1.2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал СНИЛС +копия);

4.1.3. Индивидуальный номер налогоплательщика (оригинал ИНН +копия);

4.1.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную органами внутренних дел по месту жительства;

4.1.5. Трудовая книжка (оригинал, если сотрудник на прежнем месте работы выбрал ведение бумажной трудовой книжки; если претендент на работу ранее не работал, то у него автоматически будет электронная трудовая книжка) и (или) сведения о трудовой деятельности (справка по форме СТД-Р, если сотрудник на прежнем месте работы выбрал ведение электронной трудовой книжки);

4.1.6. Справка из образовательного учреждения высшего образования, подтверждающая очную форму обучения (оригинал, выданный не ранее 01.01.2024 года);

4.1.7. Справка о членстве в региональном отделении Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (оригинал, выданный не ранее 01.03.2024 года);

4.1.8. Карта платежной системы «МИР» (взять реквизиты карты (расчетный счет, БИК и т.д.) для перечисления заработной платы на имеющуюся оформленную банковскую карту: ВТБ, Почт-банк или СБЕРБАНК);

4.1.9. Одно фото 3*4 (для оформления пропуска);

4.1.10. Медицинская книжка установленного образца с данными предварительного медицинского осмотра, выданную ФБУЗ «Центр гигиены

и эпидемиологии» с голограммой и ламинированной страницей с фотографией с пройденным медицинским осмотром, в соответствии с перечнем необходимых при поступлении на работу в детское учреждение обследований и осмотров специалистов (Приложение № 4).

5. Условия работы участников проекта

5.1. Условия работы:

5.1.1. Участники проекта принимаются на работу по срочному трудовому договору на должности вожатых детских лагерей ВДЦ «Орлёнок» с соблюдением всех условий трудовых договоров и коллективного договора ВДЦ «Орлёнок» в отношении всех участников проекта.

5.1.2. В течение 1 месяца предоставляется 4 выходных согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Предполагается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём по скользящему графику.

5.1.3. Начисленная заработная плата вожатого – 32 742 рублей в месяц (28 485 рублей с вычетом НДФЛ). Из них: 18 642 рублей – обязательная выплата и 14 100 рублей - премия, начисляемая по ежемесячным показателям премирования. Также возможна оплата медосмотра в полном объёме, согласно правильно оформленным представленным документам на оплату (наличие оригиналов договора, чека, слипа чека (при оплате безналичными) и расшифровки медицинских услуг (какие анализы и какие врачи), заверенные печатью медучреждения).

5.2. Участники проекта принимаются на работу на один из обозначенных ниже сроков (приоритетным является первый вариант):

5.2.1. на весь летний период:

22 апреля – 27 апреля 2024 года – дистанционное обучение;

15 мая – 30 мая 2024 года – очное обучение на территории ВДЦ «Орлёнок»;

30 мая – 20 июня 2024 года – 1 летняя смена / 6 смена;

24 июня – 14 июля 2024 года – 2 летняя смена / 7 смена;

18 июля – 7 августа 2024 года – 3 летняя смена / 8 смена;

11 августа – 31 августа 2024 года – 4 летняя смена / 9 смена;
10 сентября – 30 сентября 2024 года – 5 летняя смена / 10 смена.

5.2.2. на первую половину летнего периода:

30 мая – 20 июня 2024 года – 1 летняя смена / 6 смена;
24 июня – 14 июля 2024 года – 2 летняя смена / 7 смена;
18 июля – 7 августа 2024 года – 3 летняя смена / 8 смена;

5.2.3. на вторую половину летнего периода:

11 августа – 31 августа 2024 года – 4 летняя смена / 9 смена;
10 сентября – 30 сентября 2024 года – 5 летняя смена / 10 смена.

5.3. Участники ВСПО «Орлёнок» распределяются по двум базовым детским лагерям: детский лагерь «Стремительный» (10 человек на каждой смене, гендерное соотношение: 5 юношей и 5 девушек) и детский лагерь «Олимпийская деревня» (10 человек на каждой смене, гендерное соотношение: 5 юношей и 5 девушек).

5.4. Участники обеспечиваются согласно условиям коллективного договора ВДЦ «Орлёнок»:

– бесплатным питанием согласно срокам срочного трудового договора (трехразовое питание на сумму стоимости 50% утвержденной стоимости детского питания, с удержанием НДФЛ от доходов, полученных в натуральной форме в размере 13%).

– бесплатным проживанием на территории ВДЦ «Орлёнок» (койко-место в общежитиях) с удержанием НДФЛ от доходов, полученных в натуральной форме в размере 13%;

– форменной одеждой ВДЦ «Орлёнок», за сохранность и возврат которой участник ВСПО «Орлёнок» несёт полную материальную ответственность.

5.5. По итогам отработки указанных в договоре сроков (без нарушений внутреннего и трудового распорядка) участники проекта награждаются целинным кирпичом «золотого» цвета.

6. Координаторы проекта

6.1. В состав координаторов входит руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орлёнок».

6.2. В обязанности координаторов проекта входит:

- обеспечение взаимодействия ответственных за подбор и подготовку участников представителей региональных отделений МООО «РСО»;
- координация деятельности ВСПО «Орлёнок» на всех этапах его реализации;
- организация коллегиальной оценки качества подготовки участников проекта;
- представление и защита интересов сторон в процессе взаимодействия.

6.3. Командный состав ВСПО «Орлёнок» состоит из командира и комиссара, трудоустраивающихся на должности вожатых и старших вожатых детских лагерей ВДЦ «Орлёнок».

6.4. Обязанности командного состава ВСПО «Орлёнок»:

- участие в отборе участников ВСПО «Орлёнок», подготовке к трудовой деятельности в условиях ВДЦ «Орлёнок»;
- обеспечение обратной связи по итогам работы ВСПО в рамках летних смен ВДЦ «Орлёнок»;
- организация встреч, мероприятий, направленных на развитие мотивации участвовать во всероссийском проекте;
- организация отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов педагогического направления «Свети, Вожатый!»;
- создание единого пространства для обмена опытом бойцов студенческих педагогических отрядов, развития ВСПО «Орлёнок».

6.3. Контактная информация:

Писарева Елена Юрьевна, руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «PCO»; тел.: 8(989)1665660, e-mail: spo@mooorso.ru.

Официальные сайты: МООО «PCO» www.трудкрут.рф, ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru/.

Официальные группы в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/rso_official (группа МООО «PCO»), www.vk.com/spo_rso (группа студенческих педагогических отрядов МООО «PCO»).

Требования к составлению портфолио¹ для участника СПО в работе ВСПО «Орлёнок»

Технические:

1. Портфолио оформляется в папку (оформление свободное, творчество приветствуется).

2. На титульном листе:

- Наименование образовательной организации (полное)
- ФИО
- Фотография
- Факультет, специальность, курс.

Содержательные:

- Резюме (согласно требованиям ВДЦ «Орлёнок»);
- Сценарий мастер-класса для детей, отражающий умения и увлечения кандидата проекта и соответствующий направлениям смен детских лагерей ВДЦ «Орлёнок». С аннотациями смен можно ознакомиться на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок», раздел «смены 2024 года»;

- Копии дипломов, грамот, иных документов, подтверждающих вожатское мастерство участника конкурса (возможно достижения в социальной, творческой и спортивной сфере);

- Дополнительные материалы, которые демонстрируют результаты активной деятельности соискателя, фотографии, вырезки из средств массовой информации (при наличии).

¹ Портфолио – это способ фиксирования, закрепления и оценки индивидуальных достижений, обучающихся в определенный период обучения. Портфолио будущего вожатого позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности, и представляет собой коллекцию сведений, материалов, работ, качественных или количественных оценок деятельности соискателя, демонстрирующих индивидуальный прогресс в социально-творческой деятельности.

**Резюме
для работы водителям
ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Контактная информация:

Адрес проживания _____

Телефоны: сотовый _____ домашний _____

Адрес электронной почты _____

Адрес скайпа _____

Ссылка на аккаунт ВКонтакте: _____

4. Период работы в рамках трудового проекта (необходимо подчеркнуть):

на первую половину летнего периода:

30 мая – 20 июня 2024 года – 1 летняя смена / 6 смена;

24 июня – 14 июля 2024 года – 2 летняя смена / 7 смена;

18 июля – 7 августа 2024 года – 3 летняя смена / 8 смена;

на вторую половину летнего периода:

11 августа – 31 августа 2024 года – 4 летняя смена / 9 смена;

10 сентября – 30 сентября 2024 года – 5 летняя смена / 10 смена.

5. Образование _____
высшее, н/высшее(курс), среднее специальное, среднее профессиональное, среднее

Полное название учебного заведения, его местоположение	Факультет	Полученная специальность	Номер диплома (сертификата)	Форма обучения	Год поступления	Год окончания

6. Дополнительное образование:

Учреждение, в котором получали дополнительное образование (название и местоположение)	Форма дополнительного образования (курсы, семинар, тренинг и т.п.)	Результаты (диплом, сертификат, категории и т.п.)	Период обучения

7. Профессиональная деятельность (подтверждающая опыт педагогической, волонтерской деятельности):

Место работы (учреждение, город)	Должность	Период работы (месяц и год начала и окончания)	Достижения (награды, дипломы, сертификаты, благодарности, повышения)

8. Участие в общественной жизни (учебного заведения, детской или молодежной организации города, края и т.п.) _____

9. Служба в рядах вооруженных сил РФ (военнообязанный, освобожден по причине и т.д.) _____

10. Дополнительная информация

Навыки работы в детском лагере. В списке ниже поставьте «П» (преподаватель) *перед* теми видами деятельности, которым Вы можете обучать детей как эксперт/любитель и «С» (сертифицированный специалист) если у Вас есть действующий сертификат или другой документ (приложите его копию) в данных направлениях:

Декоративно-прикладное творчество <input type="checkbox"/> Вышивание <input type="checkbox"/> Бисероплетение <input type="checkbox"/> Работа с бумагой (квиллинг, оригами и др.) <input type="checkbox"/> Скрапбукинг <input type="checkbox"/> Поделки (дерево, кожа, ракушки и т.д.) <input type="checkbox"/> Рисование <input type="checkbox"/> Изонить <input type="checkbox"/> Керамика / глина <input type="checkbox"/> Фотография другие варианты _____ _____ _____ _____ _____	Художественное творчество <input type="checkbox"/> Танцы (указать направление) _____ <input type="checkbox"/> Вокал <input type="checkbox"/> Игра на музыкальном инструменте (указать на каком) <u>гитара</u> <u>укулеле</u> , <u>флейта</u> <input type="checkbox"/> Актёрское мастерство (клоунада, драматическое искусство, проза, чтение стихотворение подчеркнуть) _____ другие варианты _____ _____ _____	Спортивное направление <input type="checkbox"/> Футбол <input type="checkbox"/> Баскетбол <input type="checkbox"/> Волейбол <input type="checkbox"/> Пионербол <input type="checkbox"/> Снайпер <input type="checkbox"/> Городки <input type="checkbox"/> Аэробика <input type="checkbox"/> Гимнастика <input type="checkbox"/> Стрельба <input type="checkbox"/> Борьба <input type="checkbox"/> Плавание другие варианты _____ _____ _____ _____ _____	Туристское направление <input type="checkbox"/> Ориентирование на местности <input type="checkbox"/> Организация турпохода, туртропы <input type="checkbox"/> Скалолазание <input type="checkbox"/> Альпинизм <input type="checkbox"/> Спортивный туризм другие варианты _____ _____ _____ _____ _____
Иное			
<input type="checkbox"/> Владение иностранными языками (указать какими и уровень владения) <u>Английский (среднее)</u> _____ <input type="checkbox"/> Журналистская деятельность (телевидение, радио, газета, работа с интернет-порталами) _____ _____ _____			

Наличие спортивных разрядов и достижений _____

Качества и характеристики, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать педагог, работающий с детьми в детском лагере _____

Я, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку (автоматизированную, неавтоматизированную) своих персональных данных, в том числе использование, блокирование, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, передачу персональных данных, включая, но не ограничиваясь федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, в сроки установленные законодательством РФ, в целях возможности трудоустройства на предприятии

Дата заполнения

Подпись

расшифровка подписи

В обязательном порядке к резюме прикрепляется фото **формате JPEG**

Если вся информация не помещается, вы можете разместить её на дополнительном листе.

Согласие на обработку персональных данных

«____» _____ 2024 г.

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях:

участия в отборочных мероприятиях и работе Всероссийского студенческого педагогического отряда «Орлёнок»

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о месте учебы, месте проживания, данные о трудовой деятельности, номер телефона, адрес электронной почты.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Перечень необходимых при поступлении на работу в детское учреждение
обследований и осмотров специалистов

Осмотр врачей:

1. Дерматовенеролог
2. ЛОР
3. Гинеколог (для женщин)
4. Стоматолог
5. Невролог
6. Нарколог
7. Психиатр
8. Терапевта
9. Заключение врача - профпатолога

Обследования:

6. Рентгенография грудной клетки (цифровая)
7. Обследование на возбудителей кишечных инфекций
8. Серологическое обследование на брюшной тиф
9. Обследование на гельминтозы
10. Кровь на сифилис, мазки на гонорею
11. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства не позднее 3 дней до отъезда.

В медкнижке должно быть наличие результата аттестации по профессиональной гигиенической подготовке.

Все данные должны быть:

- не позднее 4-х недель до момента устройства на работу;
- заверены штампом лечебного учреждения либо личной печатью врача;
- занесены в личную медицинскую книжку установленного образца с фотографией владельца и его анкетными данными (Ф.И.О., год рождения), записанными на ламинированной странице с голограммой), заверенную выдавшим её учреждением.